

ДЕТСКА ГРАДИНА КАЛИНА МАЛИНА
гр. НЕСЕБЪР, обл.БУРГАС, ул.ДЮНИ №45

ПРОГРАМНА СИСТЕМА

2024 / 2025

УТВЪРДИЛ:.....
Директор: Л. Василева
Заповед № 005/ 16.09.2024г.

ПРОГРАМНА СИСТЕМА НА ДГ „КАЛИНА МАЛИНА“ ГР.НЕСЕБЪР

➤ Концепция за образователната политика на детската градина:

Процесът на предучилищното образование в ДГ „Калина Малина“ е подчинен на прилагането на програмната система като част от стратегията за развитието на детската градина, която извършва задължително предучилищно образование и която съответства на изискванията на ДОС за предучилищно образование. Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел.

➤ Цели

- Целите на образователната политика в ДГ „Калина Малина“ са съобразени с личността на детето, развиване на неговата индивидуалност, интереси и способности в уютна, спокойна и грижовна среда, с компетентност, професионализъм и обич.
- Формиране на социално отговорни, значими в обществото личности. Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение осигуряваща равен шанс и достъп и свободен избор за качествено предучилищно възпитание и образование за всички деца.
- Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за утвърждаването му като културен, възпитателен и методически център за осъществяването на многостранни инициативи.

➤ Подцели

- Утвърждаване на демократичен стил на работа, осигуряващ ефективност, свобода при вземане на решения, стил залагащ на предприемчивостта, инициативността, експеримента за издигане авторитета на детското заведение;
- Осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд; Създаване на условия за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности;
- Равен шанс и достъп до образование;
- Създаване на партньорски отношения с родителската общност;
- Привличане на финансови и човешки ресурси за подпомагане на дейностите и подобряване МТБ на детското заведение необходима за обезпечаване на образователен процес от качествено нов тип;

- Реализиране на принципа за екипност в работата на персонала – съвместно вземане на решения, взаимна комуникация и други;
- Иновационна стратегия – използване на нови и модерни техники и технологии в процеса на възпитание и обучение;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното и поставяне на детето в активна позиция по отношение на знанията ;
- Акцентиране върху способността за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване ;
- Утвърждаване облика на детската градина и чувството за принадлежност към нея на всеки възпитаник ;
- Защита личното достойнство на децата в синхрон с процесите на демократизация в обществото ;
- Отчетност – всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност.
- Позитивност – опора на положителното, доверие във възможностите на възпитаника, съчетани с възискателност и изискване.

I. Програмна система

Програмната система „Приказни пътечки“ на издателство „Клет“, по която ще работят учителите на всички групи в детската градина, представлява цялостна концепция за придобиване на компетентности по всички образователни направления в съответствие със *Закона за предучилищното и училищното образование* от 2016 г., *Наредба № 5* от 2016 г. и *Държавните образователни стандарти (ДОС)* от 2016 г. Чрез нея се осигуряват физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата в условията на игра и при взаимодействие и сътрудничество с родителите.

Избраната програмна система за учебната 2024-2025г. е разработена на основата на следните водещи цели:

- формиране на умения за свободно общуване и изразяване на собствена гледна точка
- формиране на умения за преодоляване на затруднения, чрез готовност и мотивация да опита отново при грешка до достигане на краен резултат.
- осигуряване на равни шансове на всички деца при отчитане на индивидуалния им опит;
- отчитане на индивидуалните възможности на всяко дете и темповете в неговото развитие;
- развиване на самостоятелност, инициативност и отговорност у детето;
- формиране на умения за решаване на познавателни задачи, за откриване и решаване на проблеми;

- формиране на умения за работа в екип (в група);
- разгръщане на творческите заложби на всяко дете и осигуряване на условия за проявяването им;
- формиране на социална и комуникативна компетентност на основата на различни възможности за педагогическо взаимодействие;
- формиране на умения за комуникиране и общуване както с възрастни, така и с връстници;
- постигане на педагогическо взаимодействие, чиито обект е детето, а педагогът е в позицията на помощник, сътрудник и партньор;
- функционално интегриране на образователното съдържание по направления и по възрастови групи;
- съчетаване на практическа и умствена дейност;
- оптимизиране на темповете на усвояване на образователното съдържание при умело съчетаване на тематичното съдържание;
- формиране на динамична система от представи, умения и отношения;
- гарантиране на балансирано взаимодействие между детската градина и училището.

Готовността на детето за училище е съвкупност от психическа готовност и специална подготовка. Овладяването на тези общоучебни умения има за цел трансформирането на получените представи и умения в трайни знания. При подбора и структурирането на образователното съдържание са спазени водещите в предучилищното образование принципи:

- Достъпност – под формата на игра
- Системност и последователност при планиране
- Научност
- Интегративност между всички образователни направления
- Толерантност и сътрудничество

Тематичното разпределение осигурява ритмично и балансирано разпределяне на съдържанието по всички образователни направления и включва теми за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати от обучението, както и методите и формите за проследяване на постиженията на децата.

II. Подходи на педагогическо взаимодействие

Подходите, базисът за реализиране на програмната система проследява индивидуалните резултати на детето от предучилищното образование; заложените идеи за прилагане на ефективен механизъм при взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

1. Видове подходи

Възрастов подход – налага непрекъснато отчитане на физическите и психически особености на детето. Чрез него педагогът (групово и индивидуално) преценява съдържанието, което поднася с цел постигане на оптимално развитие.

Комплексно-интегративен/интегрален – учителите подбират подходящи знания и умения от различните образователни направления с цел разнообразяване и активизиране на децата.

Дейностен – осигурява условия за различни активности на децата – изследователска, творческа, умствена, игрова.

Холистичен – чрез него едновременно се активизират емоции и енергия, физически и духовни сили. Ориентиран е не само върху умственото развитие, но се фокусира и около психо-социалното и емоционално развитие на децата.

Личностно-хуманен – детето се приема като значима личност – с уважение и достойнство; оказване на обич и подкрепа; съобразяване с потребностите и интересите на детето като субект; подпомагане на детето в изграждане на позитивен Аз-образ.

Индивидуален – съобразяване с уникалността на всяко дете, с неговия собствен темп на развитие и сензитивност; опознаване на силните му страни, върху които да се изгради педагогическото взаимодействие.

Ситуационен и интегрален подход – да се създават специално организирани ситуации и да се използват непреднамерено възникващите, за да се постави всяко дете в благоприятна позиция, осигуряваща неговото емоционално и интелектуално благополучие.

Комплексен – всички главни и подпомагащи социално-педагогически фактори да действат като взаимно допълващи се за осигуряване на пълноценен живот на децата

Синергетичен – подход с обединяваща сила и енергия, изискващ създаване на условия за растеж, развиване на личния потенциал, зачитане на човешкото достойнство, осигуряване качество на живот за всяко дете.

Начини за организация на педагогическия процес

Фронтална работа – чрез нея се осъществяват общите цели и задачи

Групова работа – предимно за деца от трета и четвърта група. Чрез нея се формират и утвърждават уменията за колективна работа и съвместни игри.

Индивидуална работа – задължителна при често отсъстващи деца, при деца с отклонения или забавяне, но и при деца със засилен интерес към знания в определено образователно направление.

III. Форми на педагогическо взаимодействие

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в което основни участници са: учителят и детето.

При осъществяване на педагогическо взаимодействие учителите използват игровата дейност във всички видове форми на взаимодействия през учебното и неучебното време в детската градина.

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето.

При провеждането на педагогическото взаимодействие **учителите използват игровата дейност** за постигането на компетентностите по Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование. Детската градина осигурява игрова дейност във всички видове организации на предучилищното образование през учебното и неучебното време.

Участници в образователния процес са децата, учителите, директора и други педагогически специалисти, както и родителите.

Формите за педагогическо взаимодействие в програмната система са:

- **ОФПВ**
- **ДФПВ**

1. Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра.

Педагогическите ситуации се организират само в учебно време и осигуряват постигането на компетентностите.

Педагогическите ситуации в рамките на програмна система „Приказни пътечки” се разделят и присъстват със следните наименования:

- **Основна педагогическа ситуация (ОПС)** – чийто брой за седмица по всички образователни направления съответства на нормативно определения минимален брой ситуации за всяка възрастова група в Наредба №5 за предучилищното образование от 2016г. на МОН
- **Основни допълващи педагогически ситуации(ОДПС)**, които допълват броя на педагогическите ситуации до максимално разрешения - с по 5 допълнителни ситуации за седмица. Учители от всяка група избират колко ОДПС да включат, като не може да превишават максимално допустимия брой за седмица за целодневна организация, а за полудневна и почасова е определено да е не повече от 2 бр. за седмица.

Всяка основна педагогическа ситуация, както и допълващите са структурирани чрез :

- Технологична рамка – водещи цели, очаквани резултати, ключови думи и педагогическа технология (форма, методи, средства)
- Методически насоки
- Връзки с други с направления

Годишният календар е разпределен на учебна година, в рамките на 12 месеца разпределени, както следва на:

- **учебно време, което е от 15 септември до 30 май на следващата календарна година.**
- **неучебно време, което е от 1 юни до 14 септември.**

ОФПВ се организира само в учебно време, чрез нея се интегрират двата процеса – на възпитание и обучение, съобразени с играта и личният предметно-практически опит на детето в групата. Ситуацията се използва при реализиране на образователните направления: български език и литература, математика, околна среда, изобразително изкуство, музика, конструиране и технологии и физическа култура.

Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение, което е разработено по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина.

- Продължителността на една педагогическа ситуация варира както следва:

Първа и втора възрастови групи – от 15 до 20 минути;

Трета подготвителна група и Четвърта предучилищна група – от 20 до 30 минути

Основни форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления:

Български език и литература – Съдържанието на образователното направление е структурирано в шест образователни ядра: *Свързана реч, Речник, Граматически правилна реч, Звукова култура, Възприемане на литературно произведение и Пресъздаване на литературно произведение.*

Математика – Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизиран в пет образователни ядра: *Количествени отношения, Измерване, Пространствени отношения, Времеви отношения, Равнинни фигури.*

Околен свят – Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра: *Самоутвърждаване и общуване с околните, Социална и здравословна среда, Светът на природата и неговото опазване и Културни и национални ценности.*

Изобразително изкуство – Чрез организираната и системна работа по образователното направление децата развиват своите познавателни и изобразителни умения в три основни ядра: *Художествено възприемане, Изобразителни материали и техники и Изобразително творчество.*

Музика – Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизиран в четири образователни ядра: *Възприемане, Възпроизвеждане, Музика и игра и Елементи на музикалната изразност.*

Конструиране и технологии – Обемът на съдържанието по образователното направление е систематизиран в четири основни ядра: *Конструиране и моделиране, Обработване на материали, Съединяване и свързване, Грижи и инициативност, Техника.*

Физическа култура – Съдържанието на образователното направление е структурирано в четири образователни ядра: *Естествено приложна двигателна дейност, Спортно-подготвителна двигателна дейност, Физическа дееспособност, Игрова двигателна дейност.*

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛНИ НАПРАВЛЕНИЯ И ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ

Образователно направление	I група	II група	III група	IV група
БЕЛ	1	2	3	4
Математика	1	1	2	3
Околен свят	1	2	2	2
Изобразително изкуство	2	2	2	2
Музика	2	2	2	3
Конструирание и технологии	1	1	2	2
Физическа култура	3	3	3	3
Общ брой ПС	11	13	16	19

2. Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие служат за разширяване и усъвършенстване на отделни компетентности по образователни направления, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване живота на детето.

- организират се от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации.
- организират се както в учебното време, така и в неучебното време.
- организират се по преценка на учителя в съответствие с програмната система, прилагана в детската градина, цялостната организация на деня и с интересите и потребностите на децата.

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, които се реализират във всички групи на ДГ са:

- утринна гимнастика,
- игри на открито,
- разходки,
- подвижни игри,
- спортно-подготвителни игри,
- момент на свободно изразяване,
- тренинги,
- дейност в група,
- празници и развлечения,
- посещения на паметници, музеи, църква, библиотека и др.

2.1. Видове допълнителни форми

- Самостоятелни дейности по избор на детето – в зависимост от условията в групата;
- Дейности, организирани от детския учител – различни видове игри, състезания, конкурси, екскурзии, спортни празници, тържества, развлечения, наблюдения на обекти от околната среда.

Допълнителни форми използвани в учебно време

Тези допълнителни форми се прилагат в сутрешни режимни моменти и след следобедния сън.

Допълнителни форми използвани през неучебно време:

Самостоятелните дейности по избор на детето, дейности, организирани от детския учител.

IV. Тематични разпределения за всяка възрастова група

В съответствие с разпоредбите на чл. 30 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование е структурирано тематично разпределение за всяка възрастова група в детската градина. При изработването му са отчетени интересите на децата и спецификата на образователната среда в детската градина. Осигурено е ритмично и балансирано разпределяне на съдържанието по отделните образователни направления. Включени са темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати от обучението, както и методите и формите за проследяване на постиженията на децата. Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование. Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в годишно и седмично разпределение.

V. Механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

1. Форми на сътрудничество и взаимодействие между детската градина и семейството

Взаимодействието, основано на взаимно доверие и сътрудничество между родителите на всяко дете и екипа на детската градина, има голямо значение за адаптирането на детето към правилата на образователната среда, както и за развиване на самоувереност и чувство за принадлежност.

Сътрудничеството с родителите се постига на две нива:

- **на ниво група** – във форма на родителски актив, комитет и т.н.
- **на ниво детската градина** – във форма на Обществен съвет.

Видове разговори във връзка с тяхната цел, могат да бъдат:

- **Първоначален и опознавателен разговор** – с цел запознаване на детския учител с родителя и детето. Срещата може да се проведе преди началото на учебната година или в нейното начало (м. септември). На тази първа среща родителите могат да запознаят учителя с особеностите на тяхното дете, за своите очаквания – какво ще се случи с детето им в детската група. От друга страна учителят ги запознава с правилата в групата, в детските градина и с техните родителски задължения.
- **Информативен разговор** – с цел запознаване на родителя с резултатите от предучилищното образование. Провеждат се в началото и края на учебната година.
- **Рутинен разговор** с цел информиране на родителя за промените в детското развитие и поведение, както и за придобитите или в процес на придобиване на умения по отделните образователни направления. Провеждат се в различни времеви интервали: ежедневни, седмични или месечни.
- **Индивидуален разговор (среща)** между детския учител и родителя - в случаите, когато родителят се нуждае от информация относно образователно възпитателния процес и развитието на детето. Провежда се в определеното според Правилника за дейността на детската градина време – всеки работен ден след 17.30 часа.

- **Индивидуална консултация :**

По инициатива на учителя - Ако учителят трябва да сподели наблюдавани затруднения, които изискват намесата на външен експерт специалист, той трябва да обясни това на родителите. Да подскаже варианти за вземането на решение, което засяга бъдещо развитие на неговото дете.

По инициатива на родителя - Когато родителят среща затруднения при отглеждането, възпитанието или при оказване на помощ в процеса на обучение. В тези случаи е необходимо детският учител да насочи родителя към специалист или самият той да насочи родителя към работещи стратегии.

2. Други индивидуални форми: Видове съобщения

Устните съобщения могат да бъдат – телефонно обаждане, разговори чрез вайбър.

Писмените съобщение са имейл, sms по мобилен телефон, през сайта на ДГ или facebook на групата.

Използват се в зависимост от ежедневните събития и извънредни ситуации, при провеждане на празници и развлечения, екскурзии и др. в детската градина или

извън нея, могат да възникнат ситуации в които учителят да използва бързи форми на съобщения.

За планираните мероприятия, за които е необходима повече подробна и детайлна информация за родителя е желателно използването на писмени съобщения.

3. Групови форми на сътрудничество с родителите

- **Родителската среща** – традиционната и най-популярна групова форма. Създаването на сплотена група от родители, които да се включат в живота на групата, допринася за реализирането на целите и задачите на детската градина. Позитивното въвличане на родителите като наблюдатели, участници и партньори, подпомага реализирането на програмната система на детската градина. Сътрудничеството с всички родители се постига през няколко канала: В началото на учебната година, във всяка група на детската градина се организира родителска среща, на която се запознават с Правилника за дейността на ДГ и организацията на учебния ден. Координират се очакванията на родителите и на екипа на групата. Избира се комитет на родителите. Определят се неговите функции, работните отношения и начин на комуникация с екипа на групата.

Родителските срещи през учебната година могат да се планират според потребностите и желанията на родителите съобразени с актуални за възрастта – „горещи” и доминиращи теми, във връзка с особености на детското развитие и съответни поведенчески реакции на детето и на децата в групата.

Например, подобни ключови теми на детското развитие са:

- адаптация на детето в детската група;
- правила в детската група и детската градина;
- специфични особености във физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческо развитие на детето – за втора и трета възрастови групи;
- детските приятелства; готовността на детето за живота в училище; готовност за учене – за подготвителна група.

- **Групи за подкрепа на родители – съвременна форма за групова подкрепа**

Защо е необходима затворена група за родителя в [facebook](#)?

В групата родителят получава формална подкрепа от останалите родители по въпроси, които не може самостоятелно да реши и търси допълнителна емоционална подкрепа и информация.

Във [facebook](#) групата родителят получават необходимата информация и насоки при провеждане на педагогическо взаимодействие чрез онлайн обучение,

информация за ежедневните обучаващи ситуации, както и предстоящи мероприятия в групата.

- **Тренинг с родители**

Тренингът е интерактивна форма на комуникация, върху основата на диалогичното общуване между лектора (учителя) и участващите в тренинга (родителите).

Родителите – участници в тренинга, могат да осъзнаят, да „разчупят“ традиционните си убеждения и вярвания за домашното възпитание и взаимоотношенията между родители-деца, между хората; да овладеят нови социални умения, да променят ценностната си ориентация и да се обогатят с нови психолого - педагогически знания.

- **Анкетиране**

Анкетирането е форма с която периодично се проучват нагласите на родителската общност по дадени проблеми, предстоящи или минали събития. Анкетите могат да бъдат насочени или към родителите на една определена група или към цялата родителска общност на цялата градина.

Всяка анкета се разработва от учителите и след нейното приключване се анализира, а данните от нея се обработват за съответната цел за която е създадена.

Анкетите са или анонимни или поименни / индивидуални.

Анонимните анкети се представят в процентно отношение и изследват общи нагласи.

Поименните анкети се използват само в групите. Те дават представа за индивидуалната нагласа или разбиране на всеки родител по даден проблем, ситуация или предложение.

Анкетирането дава представа на екипа на детската градина дали постига в достатъчна степен целите които си поставя.

Анкетирането е лесен и удобен начин да се събира и обработва информация от голяма група хора.

- **Участие на родителите в процеса на предучилищното образование**

Включването на родителите в живота на детето в детската група е друга изключително важна форма на сътрудничество между детската градина и семейството. Обикновено родителите присъстват на открити ситуации, тържества, празници и състезания.

Във всяка група на детската градина се изработват планове за съвместни инициативи с родителите. Най-често това са различните празници и тържества, в които родителите вземат участие. Необходимо е на родителите да им се предостави възможност да участват, както в съставянето на плана, така и при неговата подготовка и реализация. По този начин ще могат да се включат по-

голяма част от родители, според техните индивидуални нагласи, способности (организаторски, изпълнителски, музикални, кулинарни, естетически и др.), и възможности (финансови или чрез труд).

4. Други форми за комуникация детски учител- родител

Във връзка с периодично предоставяне на информация, относно промени в учебната програма; правилата в групата; предстоящи празници, важни събития в детската градина; статии или материали във връзка с детското развитие, новини от живота в детската градина, продукти от дейността на децата (рисунки, работни листове, снимки) и др., могат да се използват следните форми:

- Сайт на детската градина;
- Информационни табла за родителя;
- Фейсбук на ДГ;
- Затворени групи във Фейсбук на ДГ;
- Ел. дневник One book;
- Информация относно многообразието и качеството на учителската дейност, резултатността в детската градина и извън нея (участието на децата в различни конкурси и състезания) може да има прозрачност и публичност чрез:
- Електронно/хартиено портфолио на всяко дете;
- Портфолио на учителите в групата;

5. Сътрудничество между детската градина и други участници подпомагащи дейностите на детската градина.

- Формите на сътрудничество с различните институции могат да бъдат: индивидуални консултации; групови срещи; лектории; съвместни празници; клубове по интереси и т.н.;
- Срещи с лекари, психолози и специалисти в различни области за отговори на въпроси, поставени от родители;
- Връзки с фондации, агенции и други институции с цел търсене на възможности за изяви на деца със заложби в различните видове изкуства;
- Създаване и поддържане на трайни връзки с институции и организации, подпомагащи дейността на детската градина:
- Община Несебър
- Дирекция „Социално подпомагане”, Отдел „Закрила на детето”
- Обществен съвет
- Читалище „Яна Лъскова“
- Артиум Център
- ОДК - Несебър

VI. Проследяване на резултатите от предучилищното образование – същност, методи и форми

1. Същност на процеса

Проследяването на резултатите от предучилищното образование на децата във всяка възрастова група се определят от учителя в съответствие с очакваните резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по всички образователни направления: *български език и литература, математика, околен свят, изобразително изкуство, музика, конструиране и технологии и физическа култура.*

В подготвителните групи за училище (5–7-години) акцентът при проследяване на резултатите е цялостно развитие на детската личност; придобиването на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищно образование.

Периодичност на проследяване на резултатите от предучилищното образование

Проследяването на резултатите от постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебната годината. За децата в първа група – в началото на учебната година се провежда обследване, чрез наблюдение *на показателите за ранно детско развитие:* здраве - физическо и двигателно развитие; езиково - познавателно, социално и емоционално развитие; активност - игра и учене.

Показателите за проследяване на резултатите

Показателите за проследяване на резултатите включват знанията, уменията и способностите проявени в процеса на предучилищното образование и очакваните резултати по образователните направления (български език и литература; математика; околен свят; изобразително изкуство; музика; конструиране и технологии; и физическа култура), като се акцентира и върху показатели свързани със социалното и емоционално развитие.

2. Описание на резултатите от предучилищното образование

Информация за детската градина - отчетност

Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата под форма на входно и изходно равнище. За целта се прилага единна, обща за цялата детска градина, матрица за описване на индивидуалните резултати на децата в групата, според възрастовите особености. За тази цел е необходимо да се очертаят умения на детето по отделните направления.

По този начин най-ясно ще се диференцират постиженията на детето между първото и второ проследяване на резултатите от предучилищното образование.

В детската градина е въведен електронен дневник OneBook . Всеки родител се регистрира в платформата след изпратена покана от учителите или индивидуално. След регистрацията получава достъп до индивидуална информация за неговото дете и обща за групата.

Информация за родители – детско Портфолио

В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио, което е своеобразен запис на детското развитие от първа възрастова група и продължава до края на подготвителна група.

Цел: Хронологично и автентично проследяване на резултатите от социализацията, възпитанието и обучението на детето в детската градина.

Характеристики на детското портфолио:

- Да се анализират, обобщят и систематизират резултатите от дейностите на детето.
- Да се оценят обективно детските постижения.
- Да се уважи и стимулира неповторимостта у всяко дете.
- Да се планира по-нататъшната програма за личностното развитие на детето.

Съдържание: основно електронно. Портфолиото на децата се води в електронния дневник на групата, до който родителите имат достъп. В портфолиото се включва всичко, което показва хронологично уникалността и индивидуалността в развитието на детето; резултати от постиженията по седемте образователни направления, които отразяват постигнатите конкретни резултати в развитието и обучението.

Допълнително физическо или електронно- Портфолиото е набор от подбрани и подредени материали, снимки (на предмети, продукти от различните дейности – моделиране, конструиране, игри и т.н.); резултати от дидактични задачи; участие в тържества (снимки и дискове); и др. Материали по преценка на учителите по групи. Като част от портфолиото на децата, в края на всяка учебна година на родителите се предоставя албум/плик с изработените през годината материали от конструктивната и художествена дейност на децата. Те се съхраняват от самите родители. Така представените материали дават възможност на родителите да проследят развитието на децата си през съответната година.

VI. Предходни и заключителни разпоредби

Допустимите отсъствията на децата по семейни причини в периода на учебно време е не повече от 15 дни, но не повече от 10 последователни дни. Промените са обнародвани в държавен вестник бр.46 от дата 31.05.2024г.

Родителите на деца, записани в съответната детска градина, могат да подадат заявление за включване на детето в самостоятелна организация до директора на детската градина от 1-во до 5-о число на всеки месец.

Към заявлението се прилагат:

1. декларация, съдържаща данни за детето и родителите - трите имена, ЕГН, постоянен и настоящ адрес; при подаването и се представят оригиналът на акта за раждане на детето и лична карта на родителите за проверка на декларираните данни;
2. декларация за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие;
3. списък на избраните познавателни книжки и учебни помагала.

Експертната комисия в 14-дневен срок от подаване на заявлението и анализ на документите одобрява или отказва да одобри включването на детето в самостоятелна организация.

На местата на децата, записани в самостоятелна организация, не може да бъдат приемани други деца, които да посещават детската градина.

Експертната комисия има право да откаже включването в самостоятелна организация, когато не е предоставен някой от документите или няма осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие.

Педагогическите специалисти оказват подкрепа на семействата на децата, записани в самостоятелна организация, при условия и ред, определени в Правилника за дейността на детската градина.