

входа, дезинфекцирано и преведено от пом. възпитателя (ст. мед. сестра I смяна, охрана) до групата.

2.Изпращане на децата:

2.1. В следобедния режим след приключване на заниманията, при хубаво време децата задължително се издават на родителите от двора на детската градина.

2.2. В случай, че метеорологичните условия не позволява децата да се издават следобед от двора на детската градина, това става от определените за целта входи за всяка една група със съдействието на ст. мед сестра II смяна, пом. персонал и охраната разпределени към трите входи на детската градина както следва:

16:30- 18:00ч.– централен вход – група „Моряче“ “; „Пчелица“
южен вход – яслена група „Мики Маус“
северен вход – групи: „Мечо Пух“; „Звездичка“

III.Отговорности и правила за работа на педагогическия и непедагогически персонал.

1. След влизане в детската градина всеки измива ръцете си, дезинфекцира се и поставя необходимите предпазни средства (маска, шлем, ръкавици).

2. Учителите отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване.

3. Учителите, (пом. възпитателите) и мед. сестри имат задължението:

- да въвеждат нови ритуали за посрещане на децата, като не допускат прегръдки и близки контакти;
- да спазват физическата дистанция между децата от отделни групи;
- да спазват физическата дистанция между персонала в отделни групи;
- незабавно да потърсят компетентно мнение от медицинско лице в детската градина, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние;
- да придружават децата и да им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това;
- при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, да напомнят на децата старателно да измиват ръцете с вода и

сапун след, което да ги подсушават със суха салфетка за еднократна употреба;

- да организират дейностите така, че децата от една група да бъдат разделяни на по-малки групички, които да играят различни игри или да се въвличат в различни активности;
- да спазват плана за движение в сградата;
- да не ползват климатик, а да проветряват стаите през 2 часа;
- да не допуска физически контакт между отделните групи когато децата играят на двора.
- да организират срещи с родителите само при необходимост и то на открито пространство, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция.

IV. Отговорности и правила за хигиена на сградата.

1. Дейностите за осигуряване на хигиената в детската градина се извършват основно от помощник възпитателите, детегледачките и кухненския персонал.

1.1. Помощник възпитателите и детегледачките:

- проветряват всички помещения — сутрин преди пристигане на децата, по време на излизане на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден.
- включват бактерицидни лампи в групите сутрин и когато в помещенията няма деца.
- дезинфекцират помещенията 4 пъти дневно.
- почистват тоалетните с почистващи препарати два пъти дневно.
- почистват маси и повърхности четири пъти дневно.
- измиват използваните играчките, преди и след ползване. (играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19.)
- осигуряват спалното бельо за отделното дете, което се подменя, веднъж седмично или при необходимост.
- изхвърлят кофите за боклук три пъти дневно.

- дезинфекцират уредите за игра и пейките на площадките, преди ползване.
- почистват сутрин и след обяд, преди децата да излязат за игра площадките, като се дезинфекцират с Табидес разтвор.

2.Почистването и дезинфекцията да не се извършва в присъствието на деца;

3.При сервиране на храна в различните режимни моменти да се спазва личната хигиена и задължително да се ползват ръкавици, маска , шлем.

4.Кухненският персонал стриктно да спазва протиепидемичните мерки и задължително при приготвяне на храната да използва ръкавици за еднократна употреба, маска и шапка.

5.Старшите мед. сестри са задължени да следят за стриктно спазване на хигиената в групите и двора .

V. Отговорности и правила за родителите.

1.Да се запознаят с предоставените им от детската градина мерки за работа в условията на COVID-19 и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето.

2.Да не позволяват на децата да носят в детската градина лични играчки и вещи.

3.Да водят детето си на детска градина и да го вземат при стриктно спазване на изготвения график и ред, за да се предотврати струпване, като изчакат на нужното разстояние.

4.Да не водят на детска градина дете, което проявява признаци на заболяване (суха кашлица, затруднено дишане, възпалено гърло, умора, болки, загуба на вкус и обоняние и др.) и/или има температура по-висока от 37,3 градуса, както и да организират незабавното вземане на детето, в случаите когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина, че то проявява признаци на заболяване.

5.Да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това, като детето е облечено по подходящ начин за пребиваването си в детската градина.

6.Да не използват градски транспорт за придвижване до детската градина/ясла и обратно винаги, когато това е възможно.

VI. Организация на дейностите в детската градина в периода на извънредно положение.

1. При възникване на извънредни обстоятелства присъствието във формите на педагогическо взаимодействие в детската градина се преустановяват, след заповед на министъра на образованието и науката и педагогическото взаимодействие се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии и с участието на родителите.
2. Дистанционното взаимодействие се осигурява по електронен път чрез използването на различни видове платформи подходящи за предоставянето на съответната информация.
3. Учителите са задължени да предоставят учебните помагала на всяко едно дете, които да бъдат използвани в домашни условия със съдействието на родителите.

VII. Цели на дистанционното взаимодействие.

- Подпомагане на децата в обучителния процес чрез работа с родителите.
- Осигуряване на подходящи материали развиващи логичното мислене, творчеството и физическа активност на децата.
- Поддържане на комуникация между децата и учителите от групата.
- Поддържане на комуникация между децата от групата.
- Поддържане интереса на децата към детската градина и положителна нагласа за завръщане в детското заведение след преодоляване на извънредното положение.
- Създаване на позитивна и подкрепяща среда осигуряваща сигурност и спокойствие у децата чрез връзката Дете – Родител – Учител – Група.
- Осигуряване подкрепа на родителите при обучение в домашна среда и дистанционна връзка с детската градина.

VIII. Особенности при дистанционното взаимодействие.

1. Процесът на педагогическо взаимодействие, чрез онлайн обучение в детската градина е препоръчителен, а не е задължителен.
- Учителите по групи анализират дали всички родители имат реална възможност да се включат в процеса: интернет свързаност, налични ресурси и техника, както и дигитални умения на участниците.
- С родителите нямащи достъп до предоставените материали по електронен път се провежда разговор за техните възможности да се включи в дистанционното взаимодействие и се търси индивидуално решение. (Тук

участие могат да вземат и непедagogическият персонал с предоставяне на учебни помагала по домовете .)

- Обратна връзка за резултатите от взаимодействието може да се получи единствено от родителите по тяхно желание.
- За периода на изолация могат да се предоставят работните тетрадки и материалите които децата ползват в детската градина в процеса на обучение.
- Честотата на дистанционно взаимодействие се определя по възрастови групи съобразно препоръките на Министерството на образованието
- Учителите по групи определят начините за дистанционно взаимодействие по своя преценка
- Когато в процеса на взаимодействие се използват електронни устройства, не се работи с деца пред екрана. Това е възможно само за деца в етапа на задължителното предучилищно образование и след изрично заявено желание от страна на родителите, а престоят на децата пред мониторите не трябва да надхвърля 20-30 минути дневно.

2.Подходи в дистанционното взаимодействие.

Поради спецификата на възрастовите групи в детската градина, дистанционното взаимодействие се осъществява единствено чрез посредник. Тази роля се изпълнява от родителя или настойника на детето.

Игрови: Всички материали трябва да предразполагат децата към игра. Този подход се счита за най - важния и достъпен начин за развитието на детето в тази възраст.

Групов подход: При този подход материалите и информацията се оформят за всички участници в процеса.

Индивидуален: Използва се когато са идентифицирани специфични нужди у едно дете и материалите се изработва специално за него. Тук ролята на родителя е много важна при установяване нуждите на детето над което към момента педагога няма преки наблюдения.

Гъвкавост: Родителите предоставят материалите и игрите на своите деца в удобно за тях време, на удобно за тях място и с подходящия за тях темп.

Действие от разстояние: Наличието на разстояние между учителя и децата не е препятствие за протичане на ефективен общуване, а за подготвителните групи възможност да не се прекъсва образователен процес.

Вътрешна стимулация и динамика на групата: Когато децата и родители виждат снимките на другите деца, продуктите които са изработили или видеата им се поражда вътрешна мотивация за участие в груповия процес.

Социалност: Дава равни възможности за получаване на подкрепа без значение от местоживеенето.

3. Видове материали използвани за педагогическо взаимодействие.

Материалите които се предоставят са по преценка на учителите по групи. Задължително е тези материали да бъдат подбрани съобразно възрастовата група на децата.

Печатни: При възникване на извънредна ситуация работните тетрадки на децата в детската градина се предоставят на родителите за ползване у дома, а след приключване на извънредната ситуация се връщат в детската градина. Учителите дават указания на родителите как да ги използват. При подготвителните групи в процеса на дистанционно взаимодействие се дават указания, кои задачи и материали са подходящи за изпълнение за да не се прекъсва процеса на подготовка за училище.

Аудио – визуални: Този тип материали са изключително разнообразни и трябва да отговаря на едно основно изискване: да е съобразен с възрастовата група. Тук учителите имат изключителна свобода за работа като могат да използват материали от интернет пространството или да създават собствени видео, презентации и уроци, музика или филми. На децата могат да се представят файлове за физическа активност и такива които им дават знания за заобикалящия ги свят. Дори и изолирани да се обогатяват знанията им за запознаване с българските традиции, да им се показват различни „експерименти за деца“ които да опитат въкъщи, да се създават конструктивни задачи или игри, да им се дават задачи от изобразителното изкуство.

Учителите могат да организират виртуални конкурси и състезания, да стимулират децата чрез виртуални награди или дипломи за постижения. Да включват родителите в различни инициативи.

Материалите и предоставената информация трябва да останат достъпни за родителите по време на целия период на извънредното положение.

4. Обратна връзка с родителите

Обратната връзка с родителите няма задължителен характер, но е препоръчителна.

- Тя се осъществява по следния начин:
- Съблюдава се броя на хората които са прегледали предоставяните материали, което е признак за интереса на родители и тяхната ангажираност.
- Родителите предоставят в групата снимков или видео материал: снимки на изработени от децата рисунки или предмети, или снимки от процеса на създаването им. Видеофайловете могат да включват как децата рецитират стихчета, пеят, танцуват, изпълняват различни задачи, експерименти и други...
- Преки телефонни разговори с учителите на групата
- Виртуални анкети
- Анкети след завръщане в детската градина

5.Работа на педагогическия екип по време на извънредна ситуация

- Педагогическия екип на детската градина организира вътрешни-виртуални събрания или педагогически съвети, за обсъждане на възникнали въпроси или взимане на решения.
- Този период може да се използва за повишаване компетентностите на екипа като, участия в уебинари или самообучение.
- Да се води документация или да се разработват бъдещи проекти.
- Да се спазва баланс между заетост и работа
- Контролна дейност се извършва от директора на детската градина

6.Платформи използвани за поднасяне на информацията от учителите.

- Затворени Facebook групи с достъп само на родители, учители и оторизиран персонал от ДГ
- Затворени Viber групи с достъп само на родители, учители и оторизиран персонал от ДГ
- Skype - групи с достъп само на родители, учители и оторизиран персонал от ДГ
- ZOOM – Среци на учители и родители; учители-родители- деца-група; педагогически и помощен персонал на детската градина
- E-mail: използва се групово или индивидуално предоставяне на материали от страна на учителите
- Други електронни платформи използвани в групата
- Индивидуални разговори с родители
 - за разясняване на предоставените материали
 - за идентифициране на затруднения у децата и тяхното преодоляване чрез споделен опит учител-родител
 - за пряк разговор с детето и емоционална подкрепа
 - за емоционална подкрепа на родителите

IX.Условия за провеждане на допълнителни дейности в детската градина.

1.Педагогически дейности, които не са дейност на детската градина, организирани при заявено желание на родителите и срещу заплащане, ще се провеждат в дворното пространство на детската градина при подходящи метеорологични условия, без да се допуска смесване на групи и при спазване на всички противоепидемични мерки – дезинфекция, използване на лични предпазни средства и когато това е възможно, спазване на физическа дистанция.

2. В случай, че родителите изявят писмено желание децата да участват в допълнителни дейности, външните преподаватели осигуряват максимално ограничаване на контактите между децата от различни групи.
3. Другите педагогически специалисти в детските градини (психолози, логопеди и ресурсни учители) продължават да изпълняват своите задължения при спазване на всички протиепидемични мерки.
4. Те организират индивидуалната и/или групова работа с децата при осигурени строги санитарно-хигиенни условия.
5. Работата с дете или с група е с продължителност 30 минути на ден и се провежда при всяка възможност на открито или в специално помещение.
6. При работа с група не се допуска събирането на деца от различни групи в детската градина.
7. Допустима е групова работа само с деца от една и съща група.
8. Между отделните деца/групи в работното помещение се осигурява времетраене от поне 20 минути.
9. След приключване на работата с всяко дете/група помещението се проветрява, дезинфекцира се работното пространство и всички контактни повърхности.
10. След работата с всяко дете/група използваните материали се дезинфекцират, а когато това е възможно се измиват с топла вода и сапун.
11. Педагогическите специалисти носят лични предпазни средства (маски) през цялото време на престоя в сградата на детската градина.

Х. Мерки при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина

Първоначално поведение при дете от детската градина

- Детето се отделя и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, информират се родителите по телефона и се изчаква тяхното пристигане в изолятора придружено от ст. мед сестра на детската градина.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- Информират се родителите на децата.
- След като детето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Детето се допуска отново на детска градина само срещу медицински документ от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на дете:

1. Родителите информират директора на детската градина, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък на децата и учителите, които са били в контакт с детето в съответствие с указанията на РЗИ.
2. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или на няколко групи или на цялата детска градина.
3. Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в детската градина, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на детската градина.
4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - Деца от същата група – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ;
 - Персоналът в групата, както и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено дете: на разстояние по-малко от 2 м. и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице;
 - Други деца, осъществили незащитен контакт със заразено дете: на разстояние по-малко от 2 м. и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
5. Незащитеният контакт със заразено дете трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомноносител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
6. Всички контактни лица се инструктират за провеждане на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

7. При карантиниране на контактното дете, членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

8. Извършва се продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещения, до които е имало контакт детето в последните 48 часа, след което помещенията може да се използват отново.

9. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

При наличие на един или на повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение при възрастен от персонала

- Лицето се отделя и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му (първо по телефона) и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на детската градина предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и деца в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на децата, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа само срещу медицински документ от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек :

- Лицето информира директора на детската градина, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- При карантиниране на контактното дете, членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
- Извършва се продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещения, до които е имало контакт детето в последните 48 часа, след което помещенията може да се използват отново.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

С мерките за работа в условия на COVID-19 е запознат целият персонал, както и външните преподаватели, които осъществяват дейности с деца в детското заведение и са отворени за постоянно допълва при възникнали промени.